

НО
Ю
ицах.

Согласовано:

Зам. председателя ППО МБДОУ детский сад
№ 159 «Непоседа» г. Брянска
Протокол № 8 заседания профсоюзного
комитета от 01.06.2020 г.
г. Брянск
О.А. Макаренкова.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска
г. Брянск -2020 г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска;
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением;
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива;
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания;
- 1.5. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива;
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании;
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития детского сада;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует проект годового развития учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и намечает план действий по устранению недостатков в работе коллектива;
- при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие коллектив МБДОУ от необоснованного ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и общественные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания. 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в
муниципальные и государственные организации;

4.2. каждый член общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением общего собрания, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием. 5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

5.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления. 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления

учреждения: Советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета педагогов и родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность общего собрания. 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания. 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;

- количество присутствующих и отсутствующих членов коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя.