

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска
(МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска)



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №159 «Непоседа»
г.Брянска
20.07.2023г П/Р №137-ОД
В.А.Власова

Приложение
к приказу управления образования
Брянской городской администрации
от «21» декабря 2016 года № 563

ПОРЯДОК
взаимодействия управления образования Брянской городской администрации
и МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска по реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида
и предоставления информации об исполнении возложенных на них
индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида
мероприятий

Настоящий порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования Брянской городской администрации с дошкольными образовательными учреждениями города Брянска в целях реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении мероприятий возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2. **Управление образования Брянской городской администрации** осуществляет следующие мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ответственный за реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка – инвалида в муниципальном образовании – город Брянск):

2.1. Получает Выписку из ИПРА в департаменте образования и науки Брянской области.

2.2. В течение 3 рабочих дней с момента поступления Выписки осуществляет регистрацию в журнале учета сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий детей-инвалидов (приложение № 1) и направляет Выписку в образовательное учреждение, где обучается ребенок-инвалид, для разработки мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

2.3. Оформляет Акт выдачи Выписок из ИПРА исполнителю мероприятий (приложение № 2).

2.4. Осуществляет взаимодействие с Брянским городским центром психолого-медико-социального сопровождения «Ладья», специалисты которого рекомендуют родителям (законным представителям) ребенка-инвалида образовательный маршрут,

указывают нуждаемость детей в получении образования в конкретном виде группы компенсирующей направленности.

2.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков исполнения мероприятий Выписок из ИПРА и предоставления информации об исполнении мероприятий.

2.6. Направляет информацию об исполнении возложенных ИПРА ребенка-инвалида мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н, в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее полутора месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида в департамент образования и науки Брянской области.

3. Образовательное учреждение осуществляет следующие мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

3.1. Назначает ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ и за реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (статус – не ниже заместителя руководителя);

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Выписки регистрируют её, уведомляют родителя (законного представителя) ребенка-инвалида о поступлении Выписки, рекомендует родителям прохождение ПМПК всеми детьми-инвалидами с целью определения специальных условий обучения.

Организируют работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения (срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА) (приложение № 3).

3.4. В день прибытия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в учреждение (или на дому):

- знакомит с Выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;

- родители (законные представители) подписывают согласие (отказ) с предложенным перечнем мероприятий в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, а также об обеспечении необходимых условий для организации обучения, оказания детям-инвалидам психолого-педагогической помощи и коррекции;

- в случае отказа родителя (законного представителя) от отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом учреждение оформляет письменный отказ и в пятидневный срок со дня получения отказа направляет информацию в управление образования.

Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

3.5. Исполняет мероприятия по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

3.6. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальный учебный план, индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, индивидуальный расписание непосредственно образовательной деятельности, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг и т.д.).

3.7. Обеспечивает конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных.

3.8. Обеспечивает выполнение и контроль мероприятий (документация образовательного учреждения должна отражать выполнение предписанных ИПРА мероприятий: коррекционный раздел основных образовательных программ, адаптированные общеобразовательные программы, учебные планы, в т.ч. индивидуальные, тетради проведения индивидуальных и групповых занятий; тетради проведенных консультаций, индивидуальные планы сопровождения).

3.9. Представляет информацию в управление образования Брянской городской администрации о результатах выполнения мероприятий по реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, исполнителем которого она является, в течение месяца со дня завершения срока его исполнения, но не позднее чем за 45 дней до окончания срока действия ИПРА по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н.