**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 159 «Непоседа» г. Брянска**,

**и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица**

г.Брянск«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Настоящий договор заключен между ***муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 159 «Непоседа» г. Брянска***, осуществляющим  образовательную деятельность по    образовательным программам дошкольного образования, (далее-учреждение) на основании **лицензии** от "29"июля 2015 г. N 3683,выданной Департаментом образования и науки Брянской области,  именуемым в  дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Власовой Валентины Анатольевны**, действующего на основании **Устава**, утвержденного постановлением Брянской городской администрации от 20 марта 2015 г №747-П с одной стороны и родителями,(законными представителями) ребенка, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя).

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года,

проживающего по адресу: 2410\_\_\_, г. Брянск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, кв.\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в    дальнейшем "Воспитанник", совместно  именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: Федеральная образовательная программа дошкольного образования, Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **Понедельник-пятница с 07.00 до \_\_\_\_\_** (в группах общеразвивающей направленности ) ; в выходные и праздничные дни – нерабочее время.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей*  направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
5. Переводить Воспитанника в другие группы детского сада в следующих случаях

- при уменьшении количества детей в группе

- на период карантина

- в летний период

1. При закрытии детского сада на длительный период организовывать перевод ребенка в другую дошкольную образовательную организацию.
2. Отчислить ребенка из детского сада, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ и по желанию Заказчика.
3. Не принимать ребенка в детский сад после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-11 дней
4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком родительской платы за содержание ребенка, Исполнитель оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.
5. Не нести ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек принесенных из дома, санок, колясок.
6. Рекомендовать родителю посетить психолого- медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.
7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.
8. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.
9. Исполнитель, руководствуясь ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», имеет право во исполнение своих обязательств по данному Договору, в том числе оформления личного дела Воспитанника, его медицинской карты, начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, оформления компенсации части родительской платы, охраны жизни и здоровья Воспитанника, на обработку персональных данных Заказчика, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, осуществляя действия, предусмотренные п.3 ст 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», только в соответствии с целью исполнения своих обязательств по данному Договору при условии, что обработка осуществляется ответственным лицом Исполнителя обязанным сохранять их конфиденциальность. Срок Хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника соответствует сроку хранения первичных документов, действует с момента зачисления Воспитанника в МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г.Брянска в течении периода времени, необходимого для выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.
10. Исполнитель имеет право во исполнение своих обязательств по данному Договору, в том числе оформления личного дела Воспитанника, его медицинской карты, начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком оформления компенсации части родительской платы, охраны жизни и здоровья Воспитанника, на обмен (прием и передачу) персональных данных Заказчика, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, возраст, адрес регистрации и фактического проживания, основания, дающие право на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Брянская городская детская больница №1, муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска, единой государственной информационной системой социального обеспечения с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления об этом Заказчика. Срок хранения персональных данных Заказчика и Воспитанника соответствует сроку хранения первичных документов, действует с момента зачисления Воспитанника в МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г.Брянска в течении периода времени, необходимого для выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании

образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего

исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном

состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и

способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другим документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

* + 1. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
    4. Оказывать организации добровольную помощь, направленную на улучшение материально-технической базы, оплаты услуг по содержанию учреждения и прочих расходов.
    5. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
    6. Добровольно и безвозмездно передавать Исполнителю в собственность пожертвования для реализации им своих уставных задач, направленных на охрану жизни и здоровья Воспитанника, его физическое и психическое развитие, личное оздоровление, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и иные образовательные цели, для проведения ремонтных работ, обслуживания технических средств охраны, на другие цели, самостоятельно определяемые Заказчиком и не противоречащие целям деятельности образовательной организации (Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст 42 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ).
    7. Получать компенсацию за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации в целях материальной поддержки воспитания и обучения в соответствии со ст.65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» одним из родителей в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Брянской области на первого ребенка не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
    8. Отозвать у Исполнителя право на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника посредством составления соответствующего письменного документа.

2.3. Исполнитель обязан:

1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.
11. Уведомить заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 2152 – ФЗ «О персональных данных» в частности сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
    * 1. Отчислить ребёнка из Учреждения:

* -в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
* - по инициативе родителей (законных представителей);
* - по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  + 1. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника.
    2. Выполнять требования действующего Санитарного законодательства РФ.
    3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
    4. Прекратить обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника, в случае получения письменного документа в соответствии с п.2.2.11 настоящего Договора, по истечении периода времени, необходимого для завершения выполнения обязательств по данному Договору, в том числе завершения взаиморасчетов по оплате за присмотр и уход за Воспитанником и выплаты компенсации части родительской платы.
    5. По истечении указанного в п.п. 2.1.14 и 2.1.15 Договора срока хранения персональных данных уничтожить (стереть) все персональные данные Заказчика и Воспитанника из баз данных Исполнителя, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления об этом Заказчика

2.4. Заказчик обязан:

1. Соблюдать требования учредительного документа Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам не посягать на их честь и достоинство.
2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за воспитанником до 20 числа каждого месяца.
3. В срок до 20 числа текущего месяца предоставлять воспитателю оплаченные квитанции или их копии, справки на льготы по оплате.
4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации или локально-нормативными актами.
5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам без доверенности.
7. Приводить Воспитанника в ДОУ здоровым, без признаков недомогания и болезни, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой и исправной одежде и обуви, с ее сменным комплектом, индивидуальным носовым платком и расческой.
8. Посещать общие родительские собрания.
9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8 ч.30мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания).
10. Своевременно проводить Воспитаннику диагностику по туберкулезу, проходить диспансеризацию
11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону +7 (4832) 56-87-69, а также сообщать о приходе ребёнка после его отсутствия не позднее 8.00 часов текущего дня.
12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности  
    заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
14. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Заказчика ребёнка может забирать указанное в заявлении лицо.
15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Выполнять требования действующего Санитарного законодательства РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляется в соответствии с **действующим Постановлением** Брянской городской администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Брянска.»

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4 . Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и родители детей, которые участвуют в СВО (специальной военной операция на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях) обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор  вступает  в  силу  со  дня  его   подписания и действует до выпуска ребёнка из Учреждения (по заявлению от родителя).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

***С настоящим договором, Уставом и другими нормативными документами Учреждения ознакомлен(а)***

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель : Заказчик:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №159 "Непоседа" г.Брянска

Контактный телефон:(4832)56-87-69

241035, г. Брянск, ул. Институтская, 9А,

ИНН 3232030265

КПП 325701001

л/с 20276У94360

**(ЕКС) 40102810245370000019**

**Отделение Брянск,**

**БИК 011501101**

**Казначейский счет 03234643157010002700**

Заведующий МБДОУ детский сад № 159 «Непоседа» г. Брянска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Власова

Родитель: (законный представитель) Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Брянск,

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_ кв. \_\_\_

Контактный телефон (эл. почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

Дата: « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_